PROGRAMME DE FORMATION

GESTION D'UN PROJET EVENEMENTIEL

2 formats au choix

Durée : 25h en individuel, à distance ou en présentiel

Zoom sur les spécificités de l'individuel : flexibilité, personnalisation, aménagement du programme, le tout en fonction de vos besoins et convenance. Avec démarrage immédiat en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.

2 lieux au choix

De chez vous, à distance ou dans nos locaux
au 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris.
Métro Saint Michel ou Odéon
Parking Vinci à la Place St André des Art

Equipement

En présentiel, nous mettons à votre disposition des ordinateurs PC équipés des licences adéquates mises à jour. À distance, c'est à vous de jouer et d'avoir un ordinateur équipé des licences adéquates. Dans ce cas, notre équipe peut vous conseiller.

Public visé et pré-requis - Salariés, demandeurs d'emploi, auto entrepreneurs, particuliers ou bénévoles souhaitant progresser dans l'acquisition de connaissances et savoirs. Pour chacun, une maîtrise basique de l'ordinateur est demandée.

Accessibilité - Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, notamment grâce à notre partenariat avec une structure spécialisée pour nous permettre d'adapter nos formations aux besoins de chacun. Si vous êtes concerné(e), n'hésitez pas à contacter notre référent en toute confidentialité. Chlomo Zenou - 01 43 29 28 45 - chlomo.peaj@gmail.com

Méthodes et moyens pédagogiques

Tout au long de la formation, des temps théoriques alternent avec des temps pratiques (créations de contenus, exercices, recherches, simulations, jeux, études de cas...). Des supports écrits sont transmis au stagiaire en versions numérique et papier. En amont de la formation, un test de positionnement ou un entretien téléphonique sont réalisés pour définir les besoins et demandes des stagiaires afin que la formation corresponde au mieux.

En présentiel - En appui des temps théoriques, un diaporama et un écran mural sont utilisés, tout en laissant place à une forte interactivité entre les stagiaires et les formateurs.

En distanciel - Une solution à distance permettant la vidéo, le son, le partage d'écran, l'enregistrement des sessions, est utilisée : la formation est ainsi organisée sous la forme de classe virtuelle ou de visioconférence ou de elearning. Un assistant technique est également sollicité afin d'apporter une aide aux stagiaires qui auraient du mal à se connecter.

Formateurs expérimentés - Experts dans le milieu de la communication et du marketing digital, tous nos formateurs cumulent de nombreuses journées de formation auprès de différents organismes dont notre structure.

Evaluation - À l'issue de la session,

Un test de fin de formation (QCM, créations, exercices, projet, présentation orale) est réalisé afin de valider les acquis.

Dans le cas des formations certifiantes, un examen complémentaire est proposé pour lequel le stagiaire reçoit ultérieurement une attestation de passage ainsi qu'un certificat si réussite.

Chaque stagiaire est invité à participer à un bilan oral "a chaud" complété par un questionnaire "à froid" envoyé quelques semaines plus tard, pour connaître l'impact de la formation suivie et d'en mesurer les apports au niveau professionnel.

Chaque stagiaire reçoit une attestation de fin de formation reprenant les compétences acquises ou en cours d'acquisition ainsi qu'une attestation de présence. Dans le cas des formations à distance, un certificat de réalisation est délivré par nos soins.

Tarifs & financement

Nos tarifs sont nets de TVA, par heure et par personne, déjeuner non compris

Cette formation est éligible à l'ensemble des financements liés à la formation continue : OPCO, AIF, Financements personnels. N'hésitez pas à nous contacter pour des conseils.

SESSION EN INDIVIDUEL 25H - 1750 €

Certification incluse : NON

Je réserve ma place

Je souhaite un devis pour un groupe déjà constitué

Les détails finaux concernant la formation (lieu, durée, présentiel, distanciel...) sont indiqués dans le devis et la convention, remis avec le règlement intérieur de PEAJ.

Une question ? Besoin d'aide ? S'inscrire ?

Contactez-nous au 01 43 29 28 45

contact.peaj@gmail.com

marielucie.peaj@gmail.com

www.peaj.org

PROGRAMME DE FORMATION

GESTION D'UN PROJET EVENEMENTIEL

OBJECTIFS

Être capable de :

- Comprendre les concepts clés liés à la gestion de projets,
- Créer et planifier les tâches et ajouter des contraintes et des délais au projet,
- Attribuer des coûts et créer et attribuer des ressources aux tâches,
- Visualiser le chemin critique, suivre l'avancement et reprogrammer le travail,
- Préparer les sorties pour l'impression ou le traçage.

PROGRAMME

DÉFINITION DU PROJET

- Quel type d'événement ou de projet d'animation compte tenu des capacités de son organisation et dans le cadre d'un projet pédagogique spécifique ?
- Définir les objectifs à atteindre. Prise en compte des spécificités et des ressources pour l'élaboration du projet

IDENTIFIER LES INTERVENANTS DANS LE PROJET ET LE RÔLE DE CHACUN

- Le rôle de chacun (qui fait quoi ? quand ?) et les intervenants externes
- Savoir déléguer et motiver des bénévoles, quand et comment communiquer ? Les méthodes d'évaluation post évènement

RÉALISER LE CAHIER DES CHARGES

- Rédiger un cahier des charges en tenant compte du cadre légal et des démarches administratives. Déterminer les lieux potentiels de l'événement et établir un budget prévisionnel
- Élaboration du budget, structurer le planning et le rétroplanning. Identifier des partenaires potentiels et créer un dossier de partenariat

ORGANISER LA COMMUNICATION

- La communication interne, externe, presse, parrainage, sponsoring
- Gérer les invitations, les supports à remettre aux participants

ANTICIPER LES IMPRÉVUS

- Mettre en place la logistique liée à l'évènement (agencement, signalétique, organisation de l'accueil, sécurité…)
- Outils de mesure et suivi (évaluation à chaud, à froid, communication en interne)